

Buenos Aires,

Sr/a Vicerrector/a del turno (correspondiente)

S/D:

Me dirijo a usted para solicitar tenga a bien justificar la/s inasistencia/s
de/los días/s.....de mi hijo/a.....de
....año.....división.

Motivó la inasistencia:.....

Adjuntó certificado Médico/Constancia: Si / No

Saludo a usted muy atentamente.

Firma padre/madre o tutor legal:

Aclaración:

Teléfono:

Mail: